



DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Evaluation environnementale du SCOT du Haut-Jura

MAPA 2014-010

1. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Maison du Haut-Jura
39310 LAJOUX

Téléphone : 03 84 34 12 30 – Télécopie : 03 84 41 24 01

http : // www.parc-haut-jura.fr – Email : parc@parc-haut-jura.fr

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

Le présent règlement comporte 7 pages numérotées de 1 à 7

MARCHÉ DE PRESTATION DE SERVICES

Maîtrise de l'ouvrage

Parc naturel régional du Haut-Jura – Maison du Haut-Jura, 29 Le Village, 39310 LAJOUX
Tél. : 03 84 34 12 30 Fax : 03 84 41 24 01
Email : parc@parc-haut-jura.fr [http : // www.parc-haut-jura.fr](http://www.parc-haut-jura.fr)

Pouvoir adjudicateur, personne responsable du marché :

Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional du Haut-Jura
Monsieur Jean-Gabriel NAST, Président

Objet du marché :

Evaluation environnementale du SCOT du Haut-Jura

Type de marché : Marché à procédure adaptée

Date limite de réception : lundi 3 novembre 2014

Heure limite de réception : 12 h 00

Date d'envoi de l'avis à la publication le : 16 octobre 2014

Personnes habilitées à donner des renseignements complémentaires :

- Renseignements techniques : 03 84 34 12 30
 - Benjamin GUISLAIN : b.guislain@parc-haut-jura.fr
 - Edouard PROST : ed.prost@parc-haut-jura.fr
- Renseignements administratifs : 03 84 34 12 30
 - Rachel FERRAZZI : r.ferrazzi@parc-haut-jura.fr

SOMMAIRE

Article 1 : Objet de la consultation

Article 2 : Contenu du dossier de consultation

Article 3 : Modification de détail au dossier de consultation

Article 4 : Conditions de participation

Article 5 : Présentation des candidatures et des offres

5.1. Documents à produire

5.2. Variantes et options

Article 6 : Sélection des candidatures et jugement des offres

6.1. Notation du critère valeur technique

6.2. Notation du critère prix

6.3. Classement final des offres

6.4. Auditions

6.5. Négociations

Article 7 : Conditions d'envoi ou de remise des plis

Article 8 : Délai de validité des offres

Article 9 : Renseignements complémentaires

La présente consultation est lancée dans le cadre de l'article 30 du code des marchés publics.

Les prestations feront l'objet d'un marché à procédure adaptée basé sur un prix global et forfaitaire.

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est disponible à l'adresse électronique suivante : <http://www.parc-haut-jura.fr/>

Article 1 : objet de la consultation

La présente consultation concerne : Evaluation environnementale du SCOT du Haut-Jura

Article 2 : contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation du présent marché est composé des pièces suivantes :

- Le présent règlement de consultation (RC),
- Un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes,
- Un acte d'engagement (AE),
- Une décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).

Article 3 : modification de détail au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Article 4 : conditions de participation

En cas de groupement de prestataires, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire ou conjoint avec mandataire solidaire. A défaut de pouvoir signer eux-mêmes les documents, les cotraitants devront joindre au dossier de candidature un certificat donnant pouvoir au mandataire de signer l'offre et le marché en leur nom.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en qualité de mandataire de plusieurs groupements pour un même marché.

De plus, une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

Article 5 : présentation des candidatures et des offres

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en EUROS.

5.1. Documents à produire

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents associés.

5.1.1. Pièces concernant la candidature

- Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise tels que prévus à l'article 44 du Code des marchés publics :
 - Lettre de candidature pouvant prendre la forme de l'imprimé DC1, mentionnant notamment, le cas échéant, l'habilitation du mandataire par ses cotraitants,
 - En cas de redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, justifiant que le candidat a bien été habilité à poursuivre son activité pendant la période prévisible d'exécution du marché,
 - Déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat justifiant que ce dernier n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 (du Code des Marchés Publics (déclaration incluse dans le formulaire DC2),
 - Déclaration permettant de détailler la situation financière et les capacités du candidat (Déclaration incluse dans le formulaire DC2 version à jour : 09/2010),
 - Extrait KBIS
 - Déclaration sur l'honneur dûment datée et signée par le candidat justifiant que ce dernier a satisfait aux obligations fiscales et sociales,

Les imprimés DC1 et DC2 peuvent être téléchargés sur le site suivant : <http://www.economie.gouv.fr/>

- Renseignements concernant les références et/ou qualifications de l'entreprise tels que prévus à l'article 45 du Code des marchés publics : le candidat devra démontrer sa capacité à exécuter les prestations objet du présent marché.
 - La capacité de l'entreprise peut être prouvée par tout moyen, et notamment par la présentation d'une liste des principaux services en cours d'exécution ou exécutés au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.
 - Les références de missions comparables de moins de 3 ans seront notamment mentionnées pour chaque consultant engagé dans cette mission dès lors que plusieurs prestataires s'associeraient pour répondre.

5.1.2. Pièces concernant l'offre

Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement dûment complété, daté et signé par la personne habilitée,
- La décomposition du prix global et forfaitaire dûment complétée, datée et signée,
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses documents annexés à accepter sans aucune modification daté et signé,
- La note méthodologique développant la proposition méthodologique du candidat avec un contenu adapté permettant de répondre aux attentes exprimées par la maîtrise d'ouvrage dans le CCTP,
- Les CV des intervenants démontrant la mobilisation des compétences nécessaires, notamment en matière d'environnement et d'urbanisme,
- La mobilisation des moyens humains prévus par phase avec le nombre de jours consacrés par chaque intervenant par mission.

5.2. Variantes et options

Sans objet

Article 6 : sélection des candidatures et jugement des offres

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique. Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles 52 à 55 du Code des Marchés Publics.

Les critères pondérés des offres de jugement sont les suivants :

- Valeur technique : 60 %
- Prix : 40 %

6.1. Notation du critère valeur technique

La valeur technique est appréciée au regard de la note méthodologique, des CV des intervenants et moyens humains mobilisables :

Pertinence de la méthodologie pour chaque élément de mission : 30%

Adéquation et mobilisation des moyens humains : 30%

Chacun de ces deux éléments sera noté de la manière suivante :

Très satisfaisant	90 à 100
Satisfaisant	70 à 80
Moyennement satisfaisant	50 à 60
Peu satisfaisant	20 à 40
Insatisfaisant	10
Non renseigné	0

6.2. Notation du critère prix

Le critère prix sera apprécié au regard du montant HT indiqué dans la DPGF et l'acte d'engagement. Les offres seront notées sur 100 et le critère sera pondéré dans la note globale avec un coefficient de 40%.

La notation tient compte à la fois de l'offre la moins disante et du prix plafond (budget affecté ou estimatif) selon le calcul suivant :

- les offres comprises dans l'enveloppe prévue reçoivent toutes 40 points ; les offres supérieures au budget prévisionnel reçoivent la note de 0 pour l'ensemble du critère prix.
- le reste des points est affecté selon le calcul suivant : $(\text{prix plafond-offre})/(\text{prix plafond-prix du moins disant}) \times 60$

En cas de discordance constatée, pour les prix unitaires, seules les indications portées sur la DPGF prévaudront.

6.3. Classement final des offres

Le résultat de la note finale est obtenu par la somme des 3 notes après application des coefficients de pondération.

A l'issue de l'analyse, les offres seront classées par ordre décroissant de valeur en fonction de la note finale obtenue, l'offre classée première sera donc celle qui a obtenu le plus de points. En cas d'égalité, la priorité sera donnée à la valeur technique.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats et attestations des articles 46-I et 46-II du Code des marchés publics. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci ; ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours.

6.4. Auditions

Sans objet

6.5. Négociations

Dans le cadre de la procédure adaptée, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'organiser une négociation avec les candidats ayant remis les trois meilleures propositions à l'issue de l'analyse des offres initiales

Article 7 : conditions d'envoi ou de remise des plis

Les candidats transmettent leur offre comportant les documents visés à l'article 5 sous pli cacheté portant le nom du candidat et la mention :

Offre pour l'évaluation environnementale du SCOT du Haut-Jura

Ne pas ouvrir

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

Parc naturel régional du Haut-Jura

Maison du Parc du Haut-Jura

29 Le Village

39310 LAJOUX

Les horaires d'ouverture sont les suivants: du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 16h.

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

Les dossiers incomplets seront rejetés sauf en ce qui concerne les compléments éventuels demandés par le représentant du pouvoir adjudicateur en application de l'article 52 du Code des Marchés Publics

Article 8 : Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres par le maître d'ouvrage.

Article 9 : renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leurs seraient nécessaires au cours de l'élaboration de leurs offres, les candidats peuvent contacter :

- Renseignements techniques : 03 84 34 12 30
 - Benjamin GUISLAIN : b.guislain@parc-haut-jura.fr
 - Edouard PROST : ed.prost@parc-haut-jura.fr
- Renseignements administratifs : 03 84 34 12 30
 - Rachel FERRAZZI : r.ferrazzi@parc-haut-jura.fr