

Hervé KRETZ
14, rue du moulin
67230 BENFELD
☎ 06 08 61 80 85
Pather.k@orange.fr

Permis B et véhicule

COMPTABLE ASSISTANT

Domaines de compétences acquis en formation

Travaux comptables courants:

- Identifier les documents qui doivent être enregistrés dans les comptes,
- Identifier la procédure d'enregistrement de ces documents,
- Enregistrer les factures, la trésorerie, les opérations diverses,
- Effectuer des états de rapprochement bancaire,
- Présenter des données de gestion (prévision de trésorerie, seuil de rentabilité,...)
- Vérifier et justifier les comptes,
- Etablir les déclarations de TVA,
- Utiliser un logiciel de comptabilité.

Paie :

- Etablir et contrôler les bulletins de paie, les déclarations sociales périodiques,
- Comptabiliser la paie et les déclarations sociales,
- Etablir les déclarations administratives liées à la gestion du personnel,

Travaux de fin d'exercice et de gestion :

- Comptabiliser les amortissements, les stocks, les dépréciations, les provisions...
- Rédiger le bilan et le compte de résultat avant impôt,
- Déterminer le bénéfice imposable et l'impôt sur les sociétés,
- Maîtriser la clôture et la réouverture des comptes,

Activité professionnelle

2013	Comptable Assistant au Port Autonome de Strasbourg Agence Comptable
2012	Evaluation en Milieu du Travail - Cabinet expert-comptable – BOERSCH
2012	Evaluation en Milieu du Travail - SNCF BCC (Bureau Contrôle Comptable) – STRASBOURG
1984 – 2011	Boucher Charcutier-Traiteur Boucherie charcuterie KRETZ André – BENFELD

Formation

De janvier à Septembre 2013	Comptable Assistant, Titre professionnel (programme BTS) – AFPA STRASBOURG
1992	Brevet de Maîtrise, Boucher-Charcutier-Traiteur (niveau III) CAPA - ESCHAU, Enseignement technologique CMA Bâtiment scolaire – STRASBOURG, théorie générale

Informations complémentaires

44 ans, 1 enfant

Informatique: **Windows, Word, Excel, Internet** (formation 120h en 2012)

Langues: **allemand bilingue** - Notion d'anglais - Dialecte alsacien courant